



Università degli Studi - L'Aquila

Area Informatica Infrastrutture Reti e web

Settore Reti e Sicurezza

Richiesta Creazione lista di distribuzione

Il presente modulo deve essere debitamente compilato e firmato dal Titolare della lista il quale è responsabile delle informazioni in essa contenute e dell'uso che ne sarà fatto.

Il modulo andrà inviato al Settore Reti e Sicurezza all'indirizzo Università degli Studi dell'Aquila – Settore Reti e Sicurezza - via Vetoio – Coppito, 67100 L'Aquila.

A seguire dovrà essere inviato a reti@strutture.univaq.it un elenco in excel con i nominativi e gli indirizzi email corretti e completi da inserire nella lista (uno per ciascuna riga del file):

Nome e Cognome Responsabile della lista:.....

Codice Fiscale: n° Telefono/Cellulare:.....

Indirizzo e-mail

Struttura Appartenenza:

Nome e Cognome Operatore della lista (Referente Tecnico):

Codice Fiscale: n° Telefono/Cellulare:.....

Indirizzo e-mail

Struttura Appartenenza:

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nome lista (nomelista@liste.univaq.it):

Fini di utilizzo:.....

Eventuale data in cui la lista potrà essere cancellata :

Tipologia Lista

- CHIUSA (la lista può solo ricevere messaggi – gli iscritti non possono rispondere alla lista)
- Moderata (gli iscritti possono ricevere ed inviare , ma i loro messaggi richiedono il controllo da parte di un moderatore)
 - o Moderatore – dipendente università (Nome Cognome) : _____
- Aperta (gli iscritti possono ricevere e scrivere e tutti i membri della lista riceveranno ciascun messaggio) – Lista fortemente sconsigliata fatto salvo per piccoli numeri

Parametri della lista:

- Possibilità di disiscrizione da parte dell'utente;
- Inserimento della politica di privacy in coda al messaggio

Il Responsabile della Lista
